


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	4162.010.26.1.2095-2025	OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	SEBASTIAN MUÑOZ TABA	
Cedula	1193080022	
Valor del contrato:	\$6.552.000	
Fecha inicio	14/jun/2025	
Fecha finalización	31/agos/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro afiliado al sistema de seguridad social integral, incluyendo el sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Planilla	1074068895	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1696106152	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	12/08/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar y hacer seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población Afrodescendiente, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades del proyecto, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la		1. Apoyé el desarrollo de acciones para la atención del programa de Poblaciones y Etnias, elaborando la parrilla y realizando sesiones de clase correspondientes al mes de agosto de 2025, como parte del acompañamiento a las actividades del proyecto.

<p>población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Diligencié los nuevos beneficiarios que hacen parte del programa de poblaciones y etnias en la plataforma SIDER</p> <p>3. Participé en la mesa de trabajo con los funcionarios de la fundación llamada FUNDAPRE, les presenté el programa, que actividades se realizan, para lograr atender a los nuevos beneficiarios de esta misma fundación.</p> <p>4. Apoyé en la actividad convocada por el área de Fomento para recibir a los campeones de Cali Elite de los juegos departamentales del valle</p> <p>5. Participé en el espacio Formación de Formadores convocado por la coordinación del programa PYE cuyo fin era compartir los logros alcanzados e identificar retos para el siguiente periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1EfHlqN-X1kGNccv2iVi8KwJF5OqliydY?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/08/2025